

Empleo: Jefe(a) Servicio Cirugía

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile / Hospital DIPRECA

Cargo

Jefe(a) Servicio Cirugía

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Salud

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

3.686.617

Condiciones

SUELDO 33 HORAS ESPECIALISTA 3.072.181

ASIG. RESPONSABILIDAD 614.436

TOTAL HABERES 3.686.617

+ Modernización (Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre).

Jornada y horario de trabajo: 33 horas semanales.

Déjese establecido que la(s) persona(s) seleccionada(s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

Objetivo del cargo

Liderar, gestionar y administrar las actividades médicas, administrativas, docentes y asistenciales del Servicio, como también los recursos físicos y tecnológicos asociados a su área, bajo los lineamientos generales del Hospital, a fin de cumplir las metas productivas establecidas, con fuerte énfasis en los principios bioéticos y calidad de atención a los usuarios.

FUNCIONES DEL CARGO

- a) Planificar, organizar y evaluar el trabajo y actividades del Servicio, que permitan una mayor eficiencia y calidad en la atención de pacientes y usuarios.
- b) Gestionar a las personas y los recursos materiales necesarios, para el funcionamiento eficaz y eficiente del Servicio, por medio de la coordinación, distribución de horarios, seguimiento, evaluación y retroalimentación del equipo de trabajo a su cargo.
- c) Supervisar al personal médico de su dependencia en relación al cumplimiento horario y tareas encomendadas en el Servicio, Centro Médico de Especialidades Hospital, pabellón y otros que se le asignen.
- d) Desarrollar y proponer estrategias que contribuyan a satisfacer necesidades o aprovechar oportunidades presentes o futuras para la organización.
- e) Fomentar la comunicación y cooperación multidisciplinarias intra e inter áreas del Hospital en pos del cumplimiento de los programas de trabajo, requerimientos clínicos y en directa concordancia con la Misión institucional.

- f) Asesorar a distintas Jefaturas en materias pertinentes a su ámbito de acción.
- g) Asegurar la aplicación de los mejores estándares actuales de la especialidad, en la atención de los pacientes del Servicio, resguardando el cumplimiento de protocolos y procedimientos establecidos en el Hospital.
- h) Cautelar la calidad de la atención brindada en el Servicio a su cargo.
- i) Asegurar y controlar un sistema adecuado de registros médicos y administrativos necesarios para el control y el adecuado cumplimiento de las funciones del Servicio, de acuerdo a normativa vigente.
- j) Resolver las dudas y orientar a pacientes y familiares respecto de los temas asociados a su especialidad.
- k) Atender y gestionar la solución de reclamos presentados por usuarios del Servicio.
- l) Cumplir y supervisar el cumplimiento de normativas internas y legales de orden, higiene y seguridad, normas de IAAS, indicadores de calidad, informes de reoperaciones, buenas prácticas laborales, además de promover el buen clima laboral entre el personal bajo su dependencia.
- m) Supervisar, controlar y orientar las actividades de docencia de alumnos becados de la especialidad del área.
- n) Participar en distintos comités y reuniones de servicio, actividades docentes y de investigación, así como coordinar y dirigir las reuniones clínicas del Servicio.
- o) Supervisar la programación de las tablas quirúrgicas por medio de los equipos de especialidad que corresponda.
- p) Auditar y presentar en reuniones de morbilidad, los cuadros clínicos complejos o complicaciones quirúrgicas post operatoria.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título Profesional de Médico Cirujano, con especialidad en Cirugía, obtenidos en una Institución del Estado o reconocido por éste o por CONACEM.

Especialización y/o Capacitación

Curso RCP básico.

Curso IAAS.

Deseable, postítulo en gestión y/o postítulo inherente al ámbito de su desempeño.

Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 5 años de experiencia en la especialidad.

Mínimo 2 años de experiencia liderando equipos de trabajo.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

a) Análisis curricular: se revisa que los candidatos(as) cuenten con los criterios solicitados (experiencia, cursos, etc.), además de haber adjuntado la totalidad de documentación solicitada.

b) Evaluación y/o Entrevista técnica: entrevista realizada por jefatura directa y/o referente técnico, se evalúan los conocimientos teóricos-prácticos del puesto de trabajo ofertado.

c) Evaluación Psicolaboral: entrevista acompañado de batería de test psicológicos.

d) Comité de selección: etapa final, los candidatos preseleccionados, asisten de manera individual a una entrevista con el comité de selección (jefatura directa, superior, jefatura de gestión y desarrollo de personas).

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando”.

Solo se notificará a los candidatos preseleccionados vía telefónica y/o correo electrónico.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley

- CV Formato Libre(Propio)

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	18/11/2021-26/11/2021
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	29/11/2021-10/12/2021
Finalización	
Finalización del Proceso	13/12/2021-17/12/2021

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **16:00** horas del día **26/11/2021**

Correo de Contacto

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

Condiciones Generales

1.- Las personas interesadas, que actualmente **no trabajan el Hospital Dipreca**, deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "Documentos Requeridos para postular". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular: - Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley - CV formato libre(Propio) - Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

2.- Las personas interesadas en postular al cargo, **que actualmente trabajen en el Hospital Dipreca**, enviar un correo electrónico con la totalidad de la documentación solicitada, indicando en Asunto: "Jefe(a) Servicio Cirugía", al correo de: pia.dominguez@hospitaldipreca.cl. A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos. Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección. No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los plazos mencionados en el aviso del cargo para las diversas etapas del proceso de selección son bajo el criterio de máxima amplitud; por ende, si al cabo de 30 días, no ha habido contacto con el/la postulante, esto se debe a que sus antecedentes no han sido preseleccionados para la fase siguiente, en tanto que para las etapas siguientes, sólo se contactará a quienes vayan siendo preseleccionadas en cada una de las etapas del proceso.

El Cronograma puede sufrir modificaciones por causas no previstas, sin embargo los postulantes preseleccionados en las distintas etapas, serán notificados vía telefónica y correo electrónico según corresponda.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.